



REGLAMENT DEL SERVEI D'AUDIOVISUALS

FACULTAT CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ

Febrer 2012



Títol I. Naturalesa, composició, funcions

Article 1. Denominació i finalitats

El Servei Audiovisuals es un laboratori docent de la Facultat de Ciències de l'Educació i unifica els recursos tècnics i humans del centre per al seu màxim rendiments, ja sigui com a suport a la docència, suport a la recerca o serveis tècnics audiovisuals. Així com de departaments d'altres universitats o centres públics externs i empreses privades que ho sol·licitin.

El Servei potenciarà el desenvolupament de la infraestructura pel suport als programes de docència necessari, i també vetllarà per millorar les prestacions i la rendibilitat de les inversions fetes en l'adquisició d'equips, mitjançant la racionalització del seu règim d'explotació.

Article 2. Funcions

Funcions del Servei d'Audiovisuals:

- Donar **suport a docència**, pel que fa a la elaboració i preparació de materials docents o infraestructures necessàries per al desenvolupament de les classes.
- Donar **suport a la recerca** dels diferents departaments, instituts i serveis de la UAB, i d'altres organismes, grups d'investigació, centres públics o privats en el marc de convenis o acords que s'hi estableixin.
- L'adquisició, el manteniment i la millora o la substitució dels equipaments necessaris de la Facultat.
- Potenciarà l'elaboració de materials dirigits a l'àmbit educatiu.

- **Prestar serveis** a la comunitat universitària i als organismes i institucions externs segons els mitjans materials i humans de què es disposi i sempre que quedi garantit el suport a els i activitats pròpies de la facultat.
- Difondre i donarà suport a l'aplicació de les noves tecnologies.

Article 3. Personal

El Servei d'Audiovisuals compta amb els recursos humans que formen part de les dotacions de personal d'administració i serveis que la UAB hi té assignades .



Títol II. Estructura. Òrgans de govern

Article 4. Òrgans de funcionament

El Servei d'Audiovisuals depèn orgànicament de l'administració de centre de la Facultat de Ciències de l'Educació i funcionalment del vicedeganat d'economia i serveis de la Facultat.

Són òrgans del Servei d'Audiovisuals:

- Comissió Executiva
- Director del servei
- Comissió d'usuaris

Capítol I. La comissió Executiva

Article 5. Naturalesa i composició

La Comissió Executiva és un òrgan del SA per a la presa de decisions vinculants de cara al bon funcionament del Servei i prendre decisions sobre la sol·licitud de projectes, personal i infraestructura.

La Comissió Executiva està formada per:

- Vicedegà/na d'Economia i Serveis de la Facultat.
- Administrador/a.
- Responsable tècnic del SA

Article 6. Funcions

Les funcions de la Comissió Executiva són:

- Elaborar la proposta de Reglament del SA i proposar-ne les modificacions.
- Proposar, avaluar i aprovar la proposta de tarifes del SA, per presentar-les al Consell Social de la UAB a fi que les aprovi.
- Avaluar i aprovar la memòria anual del SA, amb el balanç econòmic d'activitats generades al Servei (ingressos i despeses), i aprovar el pressupost per a l'any següent.
- Avaluar i discutir els mecanismes proposats per la Direcció del Servei per millorar l'eficàcia dels béns d'equip disponibles i obtenir-ne el màxim rendiment.
- Avaluar i discutir les propostes d'ampliació de personal i equipaments del Servei.



Capítol II. La comissió d'usuaris

Article 7. Naturalesa i funcions

La Comissió d'Usuaris és un òrgan consultiu nomenat per la Comissió Executiva.

2. Són funcions de la Comissió d'Usuaris el seguiment de les activitats del Servei.

3. Les reunions les convoca el director o la directora del SA.

4. Són funcions de la Comissió d'Usuaris fer el seguiment i l'avaluació de les activitats del Servei així com garantir el control de qualitat.

Article 8. Membres

Són membres de La comissió d'usuaris.

- La comissió executiva
- Un professor representant de cada departament que exerceixen majoritàriament la seva docència a la Facultat.
- Dos professors en representació de les unitats docents.
- Tres estudiants en representació dels estudiants.
- Tres membres del Personal d'Administració i Serveis de la facultat, un dels quals ha de pertanyin al Servei d'audiovisuals.

La Comissió d'usuaris serà presidida pel director del Servei, es reunirà semestralment de forma ordinària i de forma extraordinària, quan la convoqui el seu director o a petició d'un terç dels membres de la comissió .

Els responsables de projectes de recerca o convenis dels diversos departaments que imparteixen docència a la Facultat i que tinguin firmat un acord d'ús amb el Servei podran sol·licitar l'assistència a les reunions de la comissió amb veu i sense vot.

Qualsevol professor, estudiant o PAS vinculat a la Facultat podrà assistir com a observador a les reunions de la comissió, prèvia demanda al President de la Comissió.

Són funcions de la Comissió d'Usuaris:

- Elaborar i proposar, per a la seva aprovació per la Junta de Facultat, les línies generals del servei, el pressupost, la memòria i el Pla anual.
- Aprovar els reglaments de funcionament intern del servei, l'accés, els drets i els deures dels usuaris així com les taxes d'ús.
- La Comissió del Servei podrà formar subcomissions especialitzades en funció de les característiques del funcionament del servei. en la qual podran participar persones alienes a la comissió



Capítol III . El director o directora del Servei

Article 9. Nomenament

La direcció del servei estarà representada pel mateix vicedegà d'economia i serveis o altra persona, assignada des de deganat.

Article 10. Funcions

- Coordinar el Servei i vetllar per l'aplicació i l'execució de les directrius marcades per la Comissió d'usuaris i pel Pla anual i presentar-ne comptes.
- Representar el servei, davant d'altres instàncies internes i externes a la UAB.
- Coordinar les accions de la Facultat i els Departaments en aspectes relacionats amb el servei per incrementar i millorar les prestacions i rendibilitat de les inversions fetes.
- Proposar acords (convenis) amb institucions, empreses, grups de recerca, etc., internes o externes a la Universitat que permetin desenvolupar les funcions assignades al servei i proposar la contractació de les persones que siguin necessàries per a la realització d'aquests convenis.
- Admetre les reclamacions que puguin presentar professors, estudiants i PAS en relació amb el suport que el servei ha de donar i trametre-les a la Comissió d'usuaris que arbitrarà, si s'escau, la resolució pertinent.
- Actuar com a Secretari/a en les reunions de la comissió d'usuaris.
- Presentar a la Comissió d'usuaris del Servei la memòria anual.



Títol III. Règim econòmic

Article 11. Tarifes

Les tarifes del Servei s'apliquen d'acord amb la normativa establerta vigent i aprovada per la comissió d'usuaris

Article 12. Ingressos

- El servei d'Audiovisuals disposa d'un pressupost assignat per la Facultat.
- Quotes d'utilització del servei segons els diferents usuaris. Les quotes seran aprovades anualment per la Comissió d'usuaris. El servei no tindrà cost per a totes les prestacions relacionades amb la docència i actes organitzats des del deganat o administració de la Facultat, sempre i quan aquesta feina no generi despeses complementaries, com pot ser contractació de personal o equipaments addicionals, materials fungibles...
- Per als projectes de recerca, feines externes a la facultat s'aplicarà les tarifes establertes. Així com per a les factures externes l'aplicació dels canons establerts per la UAB.

Els ingressos es reinvertiran en la millora d'equipaments i formació del personal del Servei d'audiovisuals. En cap cas es veurà incrementada la nòmina del personal. Si s'hagués de fer contractació del personals del servei per tasques fora de jornada això correrà a càrrec del projecte, departament o secció que ho sol·liciti.

Disposició transitòria

ADRE passar a dependre orgànicament i funcionalment del servei d'Audiovisuals